

# ОПЛАТА ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГБДОУ

## регулирується:

- ✚ Законом Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей в Санкт-Петербурге» № 587-80 от 17.11.2004 года;
- ✚ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 5 от 16.01.2007 года о мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей в Санкт-Петербурге»;
- ✚ Законом Санкт-Петербурга «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 16.06.2013 г. № 247-38;
- ✚ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 3 июля 2007 г. N 736 о мерах по реализации
- ✚ Закона Санкт-Петербурга «О плате за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 6 февраля 2013 года);
- ✚ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 77 от 06.02.2013 года «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 № 736»

## ПРАВИЛА ОПЛАТЫ

Оплата за содержание ребенка в государственном учреждении производится родителями или лицами, их заменяющими, по квитанции через любой сберегательный банк, терминал или путем перевода денежных средств с личной банковской карты на лицевой счет детского сада. При начислении суммы за текущий месяц учитывается фактическое время пребывания ребенка в детском саду за предшествующий месяц (делается перерасчет, и сумма уменьшается). Перерасчет родительской платы делается при непосещении ребенком дошкольного учреждения 3 дня подряд и более.

## Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду

В целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы (далее — компенсация).

### Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:

**20 %** размера внесенной родительской платы - на первого ребенка. **50 %** размера внесенной родительской платы - на второго ребенка.

**70 %** размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих детей.

а также:

**40%** процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;

**50%** процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

**70%** среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

**При наличии у родителей права на получение компенсации по нескольким основаниям, то компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.**

**Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:**

- + детей с отклонениями в физическом и психическом развитии: нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
- + детей, семьи которых имеют в своем составе ребёнка-инвалида;
- + детей, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- + детей, у которых хотя бы один из родителей является военнослужащим срочной службы;
- + детей, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБДОУ;
- + другие категории семей, предусмотренные федеральным законодательством.

Объем затрат в месяц на присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях определяется законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период. Размер родительской платы ежегодно устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, который подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года путем умножения на коэффициент, размер которого не ниже роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

**Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребёнка ежегодно подаёт заявление о предоставлении компенсации руководителю ГБДОУ по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.**

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для получения компенсации: ✓ Один ребёнок в семье - свидетельство о рождении ребёнка.

Двое детей в семье - свидетельства о рождении каждого ребёнка.

Трое и более детей в семье - свидетельства о рождении каждого ребёнка.

Ребёнок из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения ✓ -свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей); -документы о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; - документы, подтверждающие статус неполной семьи, в которой единственный родитель имеет статус одинокой матери, либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), родители (один из родителей) отбывают (отбывает) срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется (свидетельство о смерти, приговор суда, решение суда, судебный приказ и иные документы, подтверждающие статус неполной семьи).

Ребёнок из семьи, в которой один из родителей инвалид I или II группы -свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей); -документ, подтверждающий наличие инвалидности I или II группы у одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

✓

Ребёнок из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в

✓

Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения - свидетельство(а) о рождении ребёнка (детей); -документы о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Документы представляются в оригинале с приложением копии. Оригинал возвращается заявителю. Копии документов заверяются должностным лицом образовательного учреждения и хранятся в личном деле воспитанника.